

Anmälningsinformation

Anmälningsinformation för Utlandselever

Denna information vänder sig till vårdnadshavare för utlandselever i åk 6-9 vilka ska läsa vid Sofia Distans.

Vårdnadshavare kan genom Sofia Distans ansöka om statsbidrag för elev i såväl ett ämne som för ett flertal ämnen i åk 6-9 enligt §3. Uppfylls ej något av kriterierna i §3 kan statsbidrag sökas i ämnet svenska, utifrån §33. Kostnad i övriga ämnen se: [Tariff](#). Kriterierna för statsbidrag enligt §3 och §33 regleras av [Förordning 1994:519](#)

Se även [Skolverkets anvisningar](#). För de vilka ej blir beviljade statsbidrag finns möjlighet att betala själv. Blanketter, bilagor och information finns på vår **hemsida**: <http://www.sofiadistans.nu/anmalan/>
För att skolmaterial ska hinna fram till skolstart vill vi att ansökan ska vara inne senast **1 juni**. För anmälningar efter ovanstående datum skickas material ut så fort som möjligt. **Endast fullständiga ansökningar beaktas.**

Ansökningsblanketten består av tre delar: 1 = Elevinfo, 2 = Faktureringsinfo, 3 = Intyg. [Hur signera digitalt?](#)
Fyll i blanketten i datorn och E-posta den till: mail@sofiadistans.nu. Det går även bra att scanna och maila in. Har ni ej möjlighet att E-posta in blanketten, skickar ni den med vanlig post.

Hur fyller jag i anmälningsblanketten?

- Elevens namn:** Skriv tilltalsnamn och efternamn. **Personnummer:** Fyll i tio siffror.
- Tidigare skola:** Skriv skolans namn, ort och årskurs i Sverige.
- Vårdnadshavare:** Personnummer, adress, mail och mobiltelefon ska uppges till båda vårdnadshavare. År ni ensam vårdnadshavare, så behöver ni kunna styrka detta med lämpligt dokument.
- Adress utlandet:** Har ni inte adress/telefonnummer i utlandet vid ansökningstillfället, glöm inte att komplettera med detta senare så att utskick, betyg och omdömen, kommer till rätt adress.
- Betyg:** Bifoga kopia på **senaste** betyg/omdöme från svensk el utländsk skola. Väntar ni på aktuellt betyg då ansökan görs skickar ni in det senare. Reser eleven utomlands under pågående läsår behöver vi senaste omdöme eller skriftlig information från hemskolan.
- Läsår:** Ange om eleven ska läsa ett helt läsår eller endast en termin. Minsta tid är 1 termin.
- Statsbidrag:** Kryssa i denna ruta om ni vid avslag för ämnet svenska enligt §3 vill provas enligt §33.

Anmälan avser följande ämnen:

Fyll i de ämnen eleven ska läsa. Gäller det **heltid**, dvs alla ämnen motsvarande en skolgång i en vanlig svensk skola ska hela översta raden ifyllas samt välja ett slöjdval och ett modernt språk. HKK ska väljas i å 6, 8 och 9.

Slöjd, musik, hemkunskap, teknik och slutbetyg

När ovan nämnda ämnen studeras varierar. Eleven kan redan ha slutfört ämnet i åk 7 el 8. **Om eleven har slutbetyg, skall detta tydligt framgå av betyget.** I annat fall kontaktar sökanden själv betygsgevande skolan för korrigerig. **Bifoga kopia på slutbetyget.** Eleven väljer mellan **textil och trä/metallslöjd**. Byte kan ske läsårsvis. Slöjd och musik läses i åk 6-9. Hemkunskap läser eleven i åk 6 samt i åk 8-9.

- Kostnader:**
- a) Fyll i vem som ska faktureras **kostnad A** kommun eller privatperson. Ange betalningsansvarigs person- eller organisationsnummer samt E-postadress. Vänligen tillse att faktureringsinformationen är fullständig. Kostnader, [se tariff](#). **Faktura utställs endast till vårdnadshavare eller kommun. Ej till företag. Fakturan mailas till angiven E-postadress från adress: utbildningsf.service@stockholm.se Uppge en väl fungerande E-postadress för fakturering.** Utbildningsnämnden/serviceförvaltningen i Stockholms stad fakturerar kommun/vårdnadshavare via E-post på uppdrag av Sofia Distansundervisning. Avgiften är densamma oavsett om man läser termin eller läsår.



- b) **Studieavgift:** Alla svenska medborgare kan genom Sofia Distans ansöka om statsbidrag för distansstudier. Ansökan om **statsbidrag för studieavgiften** skall fyllas i och medfölja ansökningsblanketten. **Statsbidraget tillfaller Sofia Distans.** I de fall Skolverket avslår ansökan eller svenskt medborgarskap saknas, fyll då i om ansökan ska annulleras eller om ni väljer att betala själva. Kostnader, [se tariff](#).

Utlandsvistelse: För att erhålla statsbidrag måste man vara stationerad utomlands i minst 6 månader.

Avslut/avhopp: **Avslut och uppsägning av studierna skall ske skriftligen via mail.**

Sker avslut och uppsägning före mittermin termin 1; HT vecka 43 och VT vecka 11 och eleven **ej påbörjat** undervisningen skickas studiematerialet tillbaka på egen bekostnad och Stockholms stad fakturerar vårdnadshavare/företagen administrativ avgift om 1 200 kr för elever vilka läser 1-4 ämnen och 2200 kr om eleven läser 5-16 ämnen.

Elev som under termin 1 **avslutar** sina studier innan mittermin och skickar tillbaka studiematerialet på egen bekostnad återfår 40% av **elev-/anmälningavgiften (A)**.

Avslutas studierna efter mitterminsomdömet termin 1 sker ingen återbetalning.

Studieavgift (B): När vårdnadshavare själv står för **studieavgiften (B)** gäller följande:
Båda parter kan säga upp studierna med en månads varsel. Avslut görs skriftligen. Avslutas studierna under termin 1, återbetalas 40 % av **studieavgiften (B)**. Sägs avtalet upp under termin 2, sker ingen återbetalning.

Studiematerial: Ange vart studiematerialet ska skickas och samt datum för utresa. Materialet skickas under sommaren. Glöm ej att ange om försändelsen inte får sändas före ett angivet datum. Befinner ni er ej på plats när vi skickar materialet, returneras paketet och studierna försenas om paketet ej blivit uthämtat.
Visst material är referensexemplar och är ett **lån** som skickas tillbaka till Sofia Distans efter avslutade studier. Vad som ska skickas tillbaka meddelas under våren. Vårdnadshavare/skola tillser att materialet skickas tillbaka till Sofia Distans.

Vårdnadshavarens namnteckning:

Det räcker med att en vårdnadshavare skriver under med sin namnteckning.
[Hur signera digitalt?](#) Glöm ej att namnförtydliga.

Statsbidrag

Vårdnadshavare kan via Sofia Distans ansöka om statsbidrag.
Sofia Distans ansöker därefter om utifrån de uppgifter och information som angetts i ansökan.

Bilaga medföljer ansökningsblanketten och finns på vår [hemsida](#).
Bilagan ska medfölja ansökningsblanketten tillsammans med de intyg och dokument Skolverket kräver.

Läs igenom [Skolverkets anvisningar vad gäller behörighet för statsbidrag samt kriterieförklaringar](#).
Använd den behörighetsbilaga som är aktuell för er ansökan om statligt bidrag.

I de fall Skolverket begär kompletteringar kontaktar Sofia Distans VH för ytterligare information.
Ansökan, kompletteringar, bilagor och frågor mailas till: mail@sofiadistans.nu

I de fall då Skolverket avslår ansökan informeras Sofia Distans som därefter meddelar vårdnadshavaren.
Därav är det viktigt att vårdnadshavaren på anmälningssblanketten anger om ansökan skall annulleras vid avslag eller om man väljer att betala själva så att vi vet om ansökan ska dras tillbaka eller ej.
Det är Sofia Distans som söker statsbidrag och som meddelar vårdnadshavare Skolverkets dess beslut.

**Obs! Arbetsgivarintyg kan ej undertecknas av vårdnadshavare, HR-personal el liknande krävs.
Glöm ej titel på den som undertecknar intyget. Maila in ansökan till: mail@sofiadistans.nu**



Kontakta oss om något är oklart.



Sofia Distansundervisning Alsnögatan 11, plan 5 116 41 Stockholm
Tel: +46 8 555 777 00 Fax: +46 8 555 777 07 www.sofiadistans.nu mail@sofiadistans.nu